Integrovaná základní škola a Mateřská škola Trnová

Mateřská škola

**Provozní řád MŠ**



Školní rok 2025/26

**Obsah**

[1. Údaje o zařízení 3](#_Toc175839414)

[2. Režimové požadavky 3](#_Toc175839415)

[2.1 Docházka dětí do MŠ 3](#_Toc175839416)

[2.2 Přijímání dětí do MŠ 6](#_Toc175839417)

[2.3 Kritéria k přijetí dítěte do MŠ Trnová 6](#_Toc175839418)

[3. Individuální vzdělávání dítěte 7](#_Toc175839419)

[4. Provoz MŠ 8](#_Toc175839420)

[4.1 Povinná docházka dětí do MŠ 8](#_Toc175839421)

[4.2 Přihlašování a odhlašování dětí 8](#_Toc175839422)

[4.3 Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání – nepřítomnosti dětí 8](#_Toc175839423)

[4.4 Příchody a odchody dětí z MŠ 8](#_Toc175839424)

[4.5 Úplata za předškolní vzdělávání 9](#_Toc175839425)

[4.6 Zdravotní stav dětí 9](#_Toc175839426)

[5. Souhlas s akcemi pořádanými v MŠ i mimo MŠ 9](#_Toc175839427)

[6. Výchovná práce na MŠ 10](#_Toc175839428)

[7. Vstup rodičů do budovy MŠ 10](#_Toc175839429)

[8. Pobyt v objektu IZŠaMŠ 10](#_Toc175839430)

[9. Povinnosti a práva pracovníků školy 10](#_Toc175839431)

[10. Pedagogické pracovnice školy 11](#_Toc175839432)

č.j. IZSMS/

# Údaje o zařízení

***Adresa:*** IZŠaMŠ Trnová, č.p. 222, 330 13 TRNOVÁ

***Telefon:*** 606 076 401 – ZŠ

725 501 124 – ŠJ

 702 086 529, 602 693 910

 – (pracoviště MŠ)

***IČO:*** 49745921

***Zřizovatel:*** Obec Trnová

***Ředitel školy:*** Mgr. Kraus Josef

***Vedoucí učitelka MŠ* :** Dana Železná

**Mateřská škola s celodenní péčí.**

Počty přijatých dětí se na třídách MŠ naplňují do počtu 24 dětí.

Platnost Provozního řádu: školní rok 2025–2026

# Režimové požadavky

(délka aktivit, zařazení)

## Docházka dětí do MŠ

Děti chodí do MŠ vhodně a pohodlně oblečeny a upraveny. Na pobyt venku má mít dítě vhodnou, nejlépe sportovní obuv. V budově MŠ se děti přezouvají do hygienicky nezávadných přezůvek (nejsou vhodné pantofle).

Režim dne MŠ je z organizačních důvodů školy stanoven rámcově, je specifický pro každou třídu, respektuje věkové složení a individuální zvláštnosti dětí i jejich potřeby a biorytmus.

Učitelky jsou povinny svojí výchovně vzdělávací práci přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí.

V MŠ je respektováno soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidové části herny a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

Spontánní hra dětí probíhá od 6:15 hod. do 8:45 hod. dopoledne a po odpočinku dětí v době od 12:45 do 15:45 hod. Jinak individuálně dle příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku. Probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkou ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí.

Všechny hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkové hranici vhodnosti použití

2-7 let.

Hračky pro 3leté děti jsou v každé třídě uloženy na vyhrazeném místě.

Hračky jsou udržovány v čistotě, jsou uklízečkou pravidelně omývány. Celkovou dezinfekci hraček, stavebnic, nádobíčka a kontejnerů provádí učitelky dle potřeby, nejméně 1x za pololetí.

Didakticky cílené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či frontální práce dětí pod vedením učitelky, vychází z potřeb a zájmů dětí.

Činnosti dětí řízené pedagogem probíhají dle týdenních plánů s přihlédnutím k individuálním potřebám dětí.

Pohybové aktivity dětí jsou upřednostňovány, jsou zařazovány denně vzhledem k potřebám dětí.

Zdravotně zaměřené cvičení, vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační cvičení při hudbě, s náčiním, průběžně během dne pohybové chvilky.

Pobyt venku je organizován denně dle aktuálních podmínek ­- na maximální možnou dobu, s ohledem na klimatické podmínky. K tomuto účelu se převážně využívá celoročně dětské hřiště a zahrada MŠ s pískovištěm a vybavením. Také organizujeme vycházky do okolí. Pobyt venku probíhá i v odpoledních hodinách. Děti se na pobyt venku převlékají.(Musejí mít dostatek náhradního oblečení uloženého v sáčku v šatně MŠ.) Doporučujeme donést do MŠ gumovky a pláštěnku.

V letních měsících se všechny činnosti přesouvají co nejvíce do exteriéru, od ranních hodin je využívána zahrada MŠ,

Děti nejsou vystavovány přímému slunečnímu záření. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10°C, při silném větru, dešti, při inverzi, při nevhodných rozptylových podmínkách. V létě při teplotě +30°C, je pobyt venku organizován v ranních hodinách.

Odpočinek, spánek je zařazován denně v odpoledních hodinách. Délka se řídí individuálními potřebami dětí. Minimální odpočinek je 20 minut. Při poslechu pohádky, nebo relaxační hudby. Dětem s nižší potřebou spánku je poté nabídnuta klidná aktivita.

Děti odpočívají na připravených lehátkách. Tyto denně připravuje provozní zaměstnanec –- p. uklízečka.

Lůžkoviny jsou každodenně větrány a uloženy v samostatných boxech, jejich praní zajišťují rodiče dětí 1x za měsíc, nebo dle potřeby. Oblečení na spaní a si děti donášejí k vyprání domů 1x týdně.

Lůžkoviny /polštářek a přikrývku/, povlečení na lůžkoviny, prostěradlo, pyžámko a ručník mají děti donesené z domova. Výměna ručníku probíhá 1x týdně – v pátek. (Při zhoršení epidemiologické situace – častěji.)

Stravování je zajištěno v MŠ, a to 3x denně (svačina, oběd, odpolední svačina). Svačina se vydává cca v 8.30. – 9, 00 hod. Je na zvážení p. učitelek zda zařadí průběžnou svačinu, či společné stolování.

oběd cca v 11.35 – I. třída, 11,40 hod. – II. třída, odpolední svačina cca v 14,45 hod.

Pitný režim je zajištěn, děti mají po celý pobyt v MŠ možnost využívat volně přístupné nápoje (čaj, v letním období džus, ovocné šťávy, vodu). Ped. pracovnice vydávají nápoje kdykoliv na požádání dětí.

Otužování – je v MŠ realizováno podle možností a zdravotního stavu dětí. Spočívá v pravidelném větrání tříd, dostatečném pobytu venku, v létě se realizují hry s vodou, v zimě hry ve sněhu. Učitelky dbají denně na pravidelné oblékání dětí při pobytu venku.

Teplota vzduchu v době provozu ve třídách a hernách je minimálně 20°C, optimálně 22°C.

Při extrémních venkovních teplotách, kdy venkovní teplota vzduchu je +30°C a výše, jsou zastíněna okna na slunečních stranách tříd a heren žaluziemi, větrá se okny na stinných stranách budovy. Je zajištěn větší přísun tekutin dětem po celý den a upraven organizační režim.

Větrání okny je prováděno s ohledem na klimatické podmínky, tj v příznivých nepřetržitě, za nepříznivých podmínek krátce, častěji a nepřímo. Větrání je zajištěno učitelkami a provozními zaměstnanci. V MŠ dbáme na dodržování správné techniky mytí rukou, děti používají papírové kapesníky, které mají k dispozici.

Kontrola teploty vzduch je kontrolována nástěnnými teploměry, které jsou umístěny v prostorách s trvalou činností, nad podlahou ve výšce 1,2-1,5 m, na vnitřní straně místnosti.

Kontrolu průběžně provádí učitelky.

Osvětlení – denní přirozené – okny, ochrana před oslněním a narušení zrakové pohody je zajištěna žaluziemi. Umělé osvětlení zářivkami.

Zásobování pitné vody – veřejný vodovod.

Způsob a četnost úklidu a čištění – denní úklid – setření na vlhko – všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem. Za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech.

Týdenní, celkový – 1x týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech, dezinfikování umýváren a záchodů.2x ročně celkový úklid všech prostor MŠ, včetně oken i s rámy a svítidel.

1x za 2 roky malování, v případě potřeby IHNED.

Způsob a četnost desinsekce a deratizace-profylakticky1x ročně a dle potřeby, při výskytu Covidu 19 častěji.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace-pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňují snadnou sanitaci, nebo jednorázových plastových obalů. Jsou zneškodňovány odpovídajícím způsobem.

Lékárnička- průběžně je kontrolován obsah a expirace.

Spojování tříd – v ranních hodinách 6.15 -7.30, v odpoledních hodinách-14. hodině dle pracovní doby učitelek.

III. třída- odpolední odpočinek v I. třídě. Mimořádné spojování – pouze při sledování divadelních, hudebních či jiných produkcí, nesmí být na úkor výchovně vzdělávací práce a bezpečnosti dětí.

Pouze ve výjimečných případech – pro zajištění řádného provozu MŠ za nepřítomnosti učitelky, (nemoc) jsou děti po dobu nezbytně nutnou spojeny v jedné třídě.

Pokud nastane nenadálá situace – změna zdravotního stavu dítěte, znečištění dítěte a učitelka je ve třídě sama, přivolá provozního zaměstnance. K předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění je nutno zajistit oddělení dítěte (ředitelna), které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro něj dohled zaměstnance MŠ. Izolace dítěte do vyzvednutí zákonným zástupcem. Dítě musí mít nasazenou roušku.

Při nenadálých zdravotních problémech učitelky, je bezodkladně povolána druhá učitelka.

Učitelce je ke komunikaci s rodiči (zákonnými zástupci), v případě nutnosti (příznaky nemoci, zranění a jiná vážná neodkladná sdělení) k dispozici mobilní telefon. Učitelky mají telefon i při pobytu venku, jiných akcích školy, mimo budovu a pozemek školy.

Učitelka při ukončení ranní služby předává informace pro rodiče o výjimečných událostech týkajících se dětí učitelce vykonávající odpolední službu.

Ta předá základní – důležité informace rodičům.

Závažnější připomínky řeší v době konzultací v předem domluveném čase.

## Přijímání dětí do MŠ

Do mateřské školy se přijímají děti zpravidla od 3 let věku tělesně i duševně zdravé, po projednání s odborným lékařem mohou být přijaty děti tělesně i duševně postižené. Výjimečně se též přijímají děti neplně 3 leté.

Děti se do mateřské školy přijímají od začátku školního roku, nebo od nového roku kalendářního. Stav se doplňuje tehdy, jestliže není naplněna kapacita MŠ, nebo jestliže se odhlášením uvolní místo pro jiné dítě.

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. do 16 května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

U zápisu k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče tiskopisy – Informační letáček pro rodiče, Evidenční list pro dítě v mateřské škole a Žádost o přijetí dítěte do MŠ, popř. zmocnění k zastupování. Žádost o přijetí dítěte do MŠ k předškolnímu vzdělávání vyplní rodiče při zápisu a ponechají v MŠ. Evidenční list pro dítě v MŠ s potvrzením dětského lékaře o zdravotním stavu dítěte předloží rodiče v dohodnutém termínu do MŠ.

Do MŠ se děti přijímají (dle ved. pracovnice MŠ) bez zkušební doby, nebo na zkušební dobu. Splní-li dítě ve zkušební době požadavky pro přijetí do MŠ, je přijato. K těmto přijetím vydává ředitel školy rozhodnutí o přijetí do MŠ a předá toto rozhodnutí do vlastních rukou zákonným zástupcům dítěte. Rozhodnutí o nepřijetí, nebo o nezařazení dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠ vydává též ředitel školy.

Taktéž tato rozhodnutí předává do vlastních rukou rodičům dítěte. Odvolání proti rozhodnutí o přijetí /nepřijetí/ dítěte k předškolnímu vzdělávání mohou podat zákonní zástupci dítěte do 15ti dnů ode dne doručení rozhodnutí krajskému úřadu prostřednictvím ředitele školy.

Do MŠ se **nepřijímají** děti, které nejsou řádně očkovány. Výjimkou jsou děti předškolního věku, pro které je od 1.9.2017 předškolní vzdělávání povinné.

Do MŠ lze přijmout děti i k individuálnímu vzdělávání. Rodiče mohou tuto skutečnost oznámit u zápisu do MŠ a toto svoje rozhodnutí řádně odůvodnit.

## Kritéria k přijetí dítěte do MŠ Trnová

1. Přednostně se podle § 34 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů přijímají děti v posledním roce předškolního vzdělávání včetně odkladů školní docházky s trvalým pobytem v obci Trnová.

2. Děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku postupně dle data narození s trvalým pobytem v obci Trnová.

3. Děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku postupně dle data narození s trvalým pobytem v obci Trnová.

4. Děti, které před začátkem školního roku dosáhnou druhého roku věku do 31. 12. postupně dle data narození s trvalým pobytem v obci Trnová.

5. Děti z přilehlých obcí dle bodu 1-4. do naplnění kapacity MŠ.

# Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy.

Vedoucí pracovnice mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být vzděláváno. Tyto oblasti vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

* Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
* Očekávané výstupy v jednotlivých oblastech
* Konkretizované výstupy v jednotlivých oblastech
* Desatero pro rodiče dětí předškolního věku

Mateřská škola bude ověřovat úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

***Termíny ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů u dítěte s individuálním vzděláváním: měsíc listopad, leden, březen. Přesný datum a čas přezkoušení bude rodičům včas oznámen.***

Komise, která bude provádět ověření úrovně vzdělávání dítěte bude 3 členná (3 pedagogické pracovnice).

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

# Provoz MŠ

 Provoz MŠ je v době od 6:15 hod. do 15:45 hod. Během provozu se budova MŠ zamyká, rodiče mohou kdykoliv dle potřeby zazvonit do třídy zvonkem u hlavního vchodu s videokamerou.

Ve třídě I., i II. je zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů každý den v rozsahu dvou a půl hodin

## Povinná docházka dětí do MŠ

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách; pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku.

Docházka dětí předškolního věku a dětí s odkladem školní docházkyje **povinná** od 1. 9. 2017.

Pobyt dítěte v MŠ bude denně minimálně od 8:00 hod. do 12:00 hodin.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

V případě realizování distanční výuky na mateřské škole, je zákonný zástupce povinen se se svým dítětem této výuky zúčastnit.

## Přihlašování a odhlašování dětí

Děti se odhlašují z docházky do MŠ na další den do 13:00 hod. dne předcházejícího. Nebude-li dítě odhlášeno písemně nebo ústně, platí rodiče za příští den stravné. Taktéž do MŠ se opět děti přihlašují den předem do 13,00 hod.

## Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání – nepřítomnosti dětí

Krátkodobou nepřítomnost dítěte omlouvají rodiče ústně nebo telefonicky u pedagogických pracovnic, nepřítomnost dítěte delší než 14 dní omlouvají rodiče písemnou formou.

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

## Příchody a odchody dětí z MŠ

Děti do MŠ mohou přicházet od 6:15 hod. maximálně do 8:00 hodin.

Z MŠ mohou děti odcházet po obědě, a to nejdříve od 12:15 hod. do 12:45 hod. a po odpočinku od 14:00 hod. do 15:45 hod.

Mimořádné změny v příchodu, nebo odchodu dítěte nahlašuje a odůvodňuje zákonný zástupce dítěte ped. pracovnicím MŠ.

## Úplata za předškolní vzdělávání

Zřizovatel stanovuje úplatu za předškolní usnesením zastupitelstva.

Od úplaty za předškolní vzdělávání jsou od 1. 9. 2017 (zavedení povinné předškolní docházky) osvobozeny děti předškolního věku a děti s odkladem školní docházky, taktéž děti na něž se vztahuje prominutí úplaty dané platnou legislativou.

## Zdravotní stav dětí

Po infekčním či horečnatém onemocnění dítěte přinesou rodiče potvrzení od lékaře s tím, že dítě je zdravé a může do kolektivu dětí.

Rodiče jsou povinni upozornit učitelku nebo ved. pracovnici MŠ na změnu ve zdravotním stavu dítěte, a to neprodleně při příchodu dítěte do MŠ.

Vyskytne-li se v rodině nebo v nejbližším okolí infekční nemoc, ohlásí to rodiče ved. pracovnici nebo učitelce MŠ.

Dítě se nepřijímá do MŠ v době nemoci a v době užívání antibiotik.

Od 1.1.2022 má MŠ možnost poskytnout nezbytně nutnou zdravotní službu. Jde o zdravotní péči (podání léku), která nelze poskytnout v domácím prostředí. Na základě lékařské zprávy, kterou poskytují rodiče MŠ, bude sepsána dohoda o podání léku. Rodiče ranní lék podají dítěti doma před odchodem do MŠ.

Za zdravotní stav dítěte odpovídá rodič.

Evidence úrazů – v knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, ke kterým došlo v MŠ, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se MŠ o úrazu dozví. Pokud lhůta uplyne při konání vícedenní akce mimo MŠ, kde se uskutečňuje vzdělávání, prodlužuje se lhůta do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení akce.

Pokud dítě utrpělo úraz, jehož následkem je sádra či dlaha na končetinách, šitá rána, může být dítě přijato k docházce do MŠ s vyjádřením lékaře, že není nutná domácí péče.

Dítě by mělo být schopné samostatné sebeobsluhy bez výrazně zvýšených nároků na jeho péči.

Posouzení náročnosti péče a zároveň také zajištění bezpečnosti dítěte (§ 29 školského zákona) je plně v kompetenci vedoucí učitelky.

# Souhlas s akcemi pořádanými v MŠ i mimo MŠ

Rodiče jsou seznámeni na informační schůzce, nástěnce a stránkách MŠ s plánem předpokládaných akcí pořádanými v MŠ i mimo MŠ.

(divadla, besedy, projektové dny)

V případě, že rodič s akcí nesouhlasí, bude dítěti v MŠ zajištěno individuální vzdělávání.

# Výchovná práce na MŠ

Za výchovnou práci v MŠ zodpovídá vedoucí pracovnice MŠ, na jednotlivých třídách pak učitelky MŠ

Návrhy na zlepšení prostředí MŠ, zahrady a provozu MŠ přednesou rodiče vedoucí pracovnici MŠ.

# Vstup rodičů do budovy MŠ

Rodiče mohou vstupovat do objektu IZŠaMŠ, budovy MŠ, neboť si za své děti ručí až do předání učitelce MŠ.

Informace o dětech mohou rodiče získat na setkáních s rodiči, při pohovorech s učitelkami MŠ při předávání dětí.

Rodiče dodržují provozní hodiny MŠ, tj. PO – PÁ od 6:15 hod. do 15:45 hod.

***Rodiče jsou povinni nahlásit ihned změny*** v osobních datech dítěte, změn telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte.

# Pobyt v objektu IZŠaMŠ

Pobyt v objektu IZŠaMŠ (školní hřiště, zahrada) je rodičům a dětem s ohledem na bezpečnost dětí zakázán. Upozorňujeme rodiče, že se nejedná o veřejné prostranství.

# Povinnosti a práva pracovníků školy

Věnují individuální péči dětem se zdravotními problémy, z málo podnětného rodinného prostředí a dbají, aby se zdravý vývoj dítěte nenarušil činností školy.

Berou ohled na výsledky lékařského vyšetření, zpráv z vyšetření PPP a na sdělení rodičů o dítěti.

Všichni pracovníci školy zajišťují bezpečnost práce a ochranu zdraví dětí

při činnostech, které souvisejí s výchovnou prací. Dodržují předpisy k zajištění BOZP a protipožární předpisy.

Sledují zdravotní stav dětí a v případě náhlého onemocnění dítěte informují vedení školy a rodiče dítěte.

Nemocné dítě musí být předáno rodičům, nebo za doprovodu dospělé osoby dopraveno do domácího ošetřování.

Do školy přicházejí nejméně 15 minut před zahájením své výchovné činnosti.

Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí odborné ošetření a úraz bezodkladně hlásí vedení školy a vyplní záznam do Knihy úrazů, případně vyplní předepsané tiskopisy. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dozvěděl.

# Pedagogické pracovnice školy

Dodržují daný režim ve třídách.

Věnují pozornost zdravotnímu stavu dětí, vlivu rodinného prostředí na chování dětí.

O závažných skutečnostech informují rodiče.

Přesně kontrolují a zapisují docházku dětí, vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti dítěte v MŠ.

Informují rodiče o chování dětí v MŠ.

Provádějí hodnocení dětí s problémem, talentovaných dětí a zapisují dle potřeby do vedených dokumentů (záznamy o dětech).

Vedou předepsanou dokumentaci (třídní knihu, přehled docházky, pověření rodičů, týdenní přípravy učitelky apod.).

**Kouření** není v objektu školy povoleno.

K **vaření** vody se smí používat pouze varné konvice s platnou prohlídkou elektrospotřebičů.

Povinnosti a práva pracovníků se řídí Zákoníkem práce, Pracovním řádem č.j.: 14 269/2001-26 ze dne 23. 3. 2001 a povinnostmi daných v náplních práce.

Tento řád byl schválen dne 29. 8. 2024. Tímto dnem končí platnost Vnitřního řádu MŠ ze dne 30. 8. 2023.

Dana Železná, ved. prac. MŠ Josef Kraus, ředitel školy